

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Dzwola
z dnia 30 października 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) § 24 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758, z późn. zm.) oraz § 22 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dzwola stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 61/2016 Wójta Gminy Dzwola z dnia 20 lipca 2016 r. (t.j. Zarządzenie Nr 44/2018 z dnia 8 czerwca 2018 r., z późn. zm.), uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa obywateli, **zawiadamiam:**

W okresie od dnia 2 listopada 2020 r. do odwołania – ograniczam wykonywanie zadań przez Urząd Gminy Dzwola, poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów. Ograniczenie polegające na wykonywaniu wyłącznie zadań przez Urząd Gminy Dzwola, niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, poprzez wprowadzenie do odwołania system indywidualnej obsługi klienta - po uprzednim ustaleniu terminu. W jednym pomieszczeniu, w tym samym czasie nie może być większa liczba interesantów niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów oraz odstępstw wymienionych w § 24 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Urząd Gminy Dzwola będzie wykonywał wszystkie zadania należące do jego właściwości w zakresie wynikającym z przepisów prawa, wyłączając bezpośrednią obsługę interesantów, z zachowaniem obowiązujących reżimów sanitarnych.

W sprawach szczególnych, interesanci są przyjmowani w wyznaczonym do tego miejscu, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub zgłoszeniu przyścia za pomocą dzwonka (zamieszczonego przy drzwiach wejściowych do Urzędu), w następujący sposób:

- 1) przyjęcie dokumentów od interesanta na parterze budynku;
- 2) sporządzenie dokumentu na stanowisku pracy bez udziału interesanta;
- 3) wydanie dokumentu na parterze budynku.

Kontakt interesantów z pracownikami Urzędu Gminy Dzwola jest możliwy w formie wykluczającej bezpośredni kontakt osobisty, tzn. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez: skrzynkę podawczą (e PUAP), pocztę e-mail, telefonicznie, za wyjątkiem spraw szczególnych.

Wszystkie dokumenty i wnioski, kierowane do Urzędu Gminy Dzwola, można również składać:

- 1) w przypadku, gdy wymagany jest podpis:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy Dzwola dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej epuap.gov.pl,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego - jeśli osoba nie posiada konta na platformie ePUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego;
- 2) w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ugdzwola@mbnet.pl.

Dokumenty urzędowe, wnioski i wszelkie pisma w formie papierowej można również pozostawić w specjalnie przygotowanej na ten cel urnie, która jest ustawiona i oznakowana, w budynku Urzędu Gminy Dzwola, tuż za głównymi drzwiami wejściowymi.

Informacje dotyczące obsługi interesanta w zakresie spraw należących do właściwości Urzędu Gminy Dzwola można uzyskać telefonicznie pod numerem 15 875 22 15.

Celem ochrony zdrowia interesantów i pracowników, przy zapewnieniu możliwie najlepszego bezpieczeństwa i higieny w wykonywaniu zadań w Urzędzie Gminy Dzwola, będzie również prowadzony rejestr osób wchodzących z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.


WÓJT
mgr Wiesław Dyzach